



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SANT'ELPIDIO A MARE**

INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO - C.F. 90055110440 - C.M. APIC839002

Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 114 – 63811 – Sant'Elpidio a Mare (FM)

Tel. 0734.859226/0734.810800 - Fax 0734.818609 – email: [apic839002@istruzione.it](mailto:apic839002@istruzione.it) – web: [www.iscsem.gov.it](http://www.iscsem.gov.it)

Prot. n. 5521/II.5

Sant'Elpidio a Mare, li 02/11/2018

## COMUNICAZIONE 48

Ai Docenti

Ai Coordinatori di Classe

Ai Genitori

All'Assistente Amministrativa Responsabile  
della Procedura Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione

Ai Rappresentanti dei Genitori

Alla Home Page Sito WEB

AI DSGA

### OGGETTO: Organizzazione Visite guidate

In riferimento all'oggetto, almeno 30 giorni prima della data prevista per la partenza, i docenti della classe, in collaborazione, raccoglieranno le "autorizzazioni preventive visita guidata" che saranno trasmesse dal coordinatore in segreteria allegate al modulo "Elenco autorizzazioni alunni". L'Assistente Amministrativa dopo aver effettuato la procedura per l'individuazione della ditta aggiudicataria, consegnerà **personalmente** ad ogni coordinatore di classe la comunicazione per pagamento quota da inoltrare ai genitori degli alunni interessati.

In collaborazione con i rappresentanti dei genitori, **il Coordinatore di classe**, raccoglierà le ricevute dei versamenti (corredate dall'elenco autorizzazione alunni) con allegate le ricevute relative alla comunicazione pagamento quota inoltrata ai genitori e le consegnerà all'assistente amministrativa, che provvederà in seguito ad elaborare l'ordine di servizio per i docenti accompagnatori.

Ove non sia stato nominato il coordinatore di classe, il docente delegato alla consegna delle ricevute in segreteria è il docente di Matematica della classe.

A conclusione della visita il docente accompagnatore dovrà compilare la **Relazione finale e valutazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione**.

Si allegano

- Autorizzazioni preventive visita guidata
- Elenco autorizzazioni alunni
- Relazione finale e valutazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*Prof.ssa Santagata Teresa*

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/1993*